

1. Amaç (Purpose):

Bu politikanın amacı; PCO Proses'in katıldığı tüm ihale, teklif ve rekabetçi satın alma süreçlerinin, **etik kurallar, yürürlükteki mevzuat, Pall / Danaher uyum gereklilikleri ve rüşvetle mücadele standartları** ile tam uyumlu şekilde yürütülmesini sağlamaktır.

2. Kapsam (Scope):

Bu prosedür;

- Kamu ve özel sektör ihalelerini,
- Yazılı teklif taleplerini (RFQ, RFP, ITT vb.),
- Devlete ait veya devletle ilişkili kurumları,
- Pall Gıda & İçecek ürünleriyle ilgili tüm satış faaliyetlerini

kapsar.

Alt bayiler, acenteler veya üçüncü taraflar aracılığıyla yürütülen ihale süreçleri de bu prosedüre tabidir.

3. Temel İlkeler (Core Principles):

PCO Proses;

- Adil rekabet ilkesine uygun hareket eder,
- Rüşvet, yolsuzluk, nüfuz ticareti veya uygunsuz menfaat sağlamaz,
- Gizli bilgiye erişim veya haksız avantaj sağlamaya yönelik hiçbir faaliyette bulunmaz,
- Danaher Davranış Kuralları ve Pall Uyum Politikalarına bağlı kalır.

4. Roller ve Sorumluluklar:

4.1 Satış Departmanı

- İhale davetlerini ve teklif taleplerini değerlendirir.
- Teknik ve ticari teklif içeriğini hazırlar.
- Üçüncü taraf kullanım ihtiyacını bildirir.

4.2 Uyumdan Sorumlu Kişi (Compliance Responsible)

- İhalenin etik ve uyum açısından uygunluğunu değerlendirir.
- Kamu bağlantısı, çıkar çatışması veya rüşvet riski olup olmadığını inceler.
- Gerekli durumlarda ilave dokümantasyon talep eder.

4.3 Yönetim (Genel Müdür / Yetkili Yönetici)

- İhaleye katılım kararını onaylar.
- Nihai teklif fiyatı ve ticari koşulları onaylar.

5. İhaleye Katılım Süreci:

5.1 Ön Değerlendirme

Bir ihaleye katılmadan önce aşağıdaki hususlar değerlendirilir:

- İhalenin yasal ve meşru olması

- Şeffaf ve rekabete açık bir süreç olması
- İhaleye konu ürünlerin Pall portföyü ile uyumlu olması
- Uygunsuz ödeme, komisyon veya kolaylaştırma talebi bulunmaması

Bu değerlendirme **Uyumdan Sorumlu Kişi** tarafından yapılır.

5.2 Yasaklı Faaliyetler:

Aşağıdaki faaliyetler **kesinlikle yasaktır**:

- Kamu görevlilerine veya karar vericilere doğrudan veya dolaylı ödeme
- Hediye, seyahat, ağırlama yoluyla ihale sonucunu etkileme girişi
- Gizli ihale bilgisi temin edilmesi
- Sahte belge, yanıltıcı beyan veya rekabeti bozucu anlaşmalar

Bu tür durumların tespiti halinde ihale süreci derhal durdurulur.

6. Teklif Hazırlama ve Onay:

- Teknik ve ticari teklifler yazılı ve izlenebilir şekilde hazırlanır.
- Fiyatlandırma; maliyet, kar ve rekabet koşullarına dayalıdır.
- Nihai teklif, **Yetkili Yönetici** tarafından onaylanmadan sunulamaz.

7. Eğitim ve Farkındalık:

- Satış ve yönetim kadrosu, **etik, rüşvetle mücadele ve ihale süreçleri** konusunda bilgilendirilir.
- Eğitimler şirket içi bilgilendirme veya Danaher / Pall kaynakları üzerinden sağlanabilir.

8. İhlaller ve Bildirim:

Bu prosedüre aykırı durumlar;

- Uyumdan Sorumlu Kişi'ye
- Veya şirket yönetimine

derhal bildirilmelidir. İhlaller disiplin yaptırımlarına ve sözleşme fesihlerine konu olabilir.

9. Yürürlük:

Bu politika, yönetim onayı ile yürürlüğe girer ve PCO Proses bünyesindeki tüm ilgili çalışanlar için bağlayıcıdır.