

1. Amaç

Bu Politika ve Prosedür'ün amacı; PCO Proses Çözümleri İthalat İhracat San. ve Tic. Ltd. Şti.'nin ("Şirket"), Danaher Corporation ve Pall Corporation ile yürüttüğü ticari ilişkiler kapsamında rüşvet, yolsuzluk ve her türlü usulsüz menfaat sağlanmasının önlenmesine yönelik ilke, kural ve uygulama esaslarını belirlemektir.

Bu doküman; Şirket'in etik, şeffaf ve hukuka uygun faaliyet göstermesini güvence altına almayı, ticari ve itibari riskleri yönetilebilir seviyede tutmayı ve Danaher / Pall uyum beklentilerini karşılamayı hedefler.

2. Kapsam

Bu Politika;

- Şirket'in tüm çalışanlarını,
- Yöneticilerini ve Genel Müdür'ünü,
- Şirket adına veya hesabına hareket eden danışmanları, temsilcileri, aracılar ve iş ortaklarını

kapsar. İlgili hükümler, üçüncü taraflarla yapılan sözleşmelere gerekli görüldüğü ölçüde yansıtılır.

3. Dayanak ve Referanslar

Bu Politika aşağıdaki düzenleme ve dokümanlar esas alınarak hazırlanmıştır:

- PCO Etik Kurallar ve Uyum Politikası (Code of Conduct)
- Danaher Code of Conduct ve Anti-Bribery & Anti-Corruption prensipleri
- Pall Corporation uyum gereklilikleri
- Türk Ceza Kanunu (rüşvet ve yolsuzluk hükümleri)
- 5549 sayılı Suç Gelirlerinin Aklanmasının Önlenmesi Hakkında Kanun

4. Temel İlke – Sıfır Tolerans

PCO, rüşvet ve yolsuzluğa karşı sıfır tolerans politikası uygular. Doğrudan veya dolaylı olarak rüşvet verilmesi, talep edilmesi, vaat edilmesi veya kabul edilmesi kesinlikle yasaktır.

Bu yasak;

- Kamu görevlilerini,
- Özel sektör çalışanlarını,
- Üçüncü taraflar aracılığıyla yapılan tüm dolaylı ödemeleri

içerir.

"Kolaylaştırma ödemesi", "bahşiş" veya benzeri adlar altında yapılan küçük ödemeler dâhil olmak üzere her türlü usulsüz ödeme yasaktır.

5. Tanımlar

Rüşvet:

Bir iş avantajı elde etmek, sürdürmek veya yönlendirmek amacıyla para, hediye, hizmet, menfaat veya herhangi bir değerin doğrudan ya da dolaylı olarak teklif edilmesi, verilmesi, talep edilmesi veya kabul edilmesi.

Yolsuzluk:

Yetkinin kötüye kullanılması suretiyle kişisel veya üçüncü bir taraf lehine haksız menfaat sağlanması.

6. Yasaklı Davranışlar

Aşağıdaki fiiller kesinlikle yasaktır:

- Kamu görevlilerine veya özel sektör temsilcilerine rüşvet verilmesi veya teklif edilmesi
- Üçüncü taraflar (danışman, aracı, acente vb.) üzerinden dolaylı rüşvet ödemeleri yapılması
- Ticari kararları etkilemek amacıyla nakit veya nakde eşdeğer menfaat sağlanması
- Sahte fatura, yanıltıcı kayıt veya gerçeğe aykırı muhasebe işlemleri ile ödemelerin gizlenmesi
- Yaptırıma tabi ülkeler veya yasaklı kişi/kuruluşlar lehine işlem yapılması

7. Hediye, Ağırlama ve Diğer Menfaatler

Hediye ve ağırlama uygulamalarında PCO Etik Kurallar ve Uyum Politikası'nda belirtilen limitler ve kurallar aynen geçerlidir.

Özetle:

- Nakit veya nakde eşdeğer hediyeler kesinlikle yasaktır.
- Kamu görevlilerine hediye veya menfaat sağlanamaz.
- Hediye ve ağırlamalar ticari amaçlı, makul ve ölçülü olmalıdır.
- Tüm hediye ve ağırlamalar Genel Müdür'e bildirilir ve kayıt altına alınır.

8. Üçüncü Taraflar ve İş Ortakları

Şirket'i temsil eden veya Şirket adına hareket eden üçüncü taraflar, bu Politika'ya uymakla yükümlüdür.

Danışmanlar, acenteler ve aracılar;

- İşe başlamadan önce makul düzeyde değerlendirmeye tabi tutulur,
- Sözleşmelerinde rüşvet ve yolsuzlukla mücadele hükümlerini kabul eder,
- İhlal halinde sözleşmenin tazminatsız feshedilebileceğini bilir.

9. Kayıtların Doğruluğu ve Mali Kontroller

Tüm mali işlemler;

- Gerçek ticari amaca dayanmalı,
- Doğru, eksiksiz ve şeffaf şekilde kaydedilmeli,
- Usulüne uygun belgelerle desteklenmelidir.

Kayıt dışı fon oluşturulması, sahte veya yanıltıcı kayıt tutulması kesinlikle yasaktır.

10. Bildirim Yükümlülüğü ve Şüpheli Durumlar

Rüşvet veya yolsuzluk şüphesi içeren bir durum;

- Fark edildiğinde,
- Öğrenildiğinde veya
- Makul şekilde şüphe duyulduğunda

derhal Genel Müdür'e bildirilir.

Genel Müdür'ün tarafsız değerlendirme yapamayacağı durumlarda veya Danaher / Pall'i ilgilendiren ciddi ihlallerde çalışanlar Danaher Etik Hattı'na başvurabilir.

İyi niyetli bildirimlerde bulunan çalışanlara karşı misilleme yapılması kesinlikle yasaktır.

11. İhlaller ve Yaptırımlar

Bu Politika'nın ihlali, PCO Etik Kurallar ve Uyum Politikası'nda tanımlanan disiplin hükümleri kapsamında değerlendirilir. İhlalin ağırlığına göre uyarıdan iş akdinin feshine ve gerekli hallerde hukuki mercilere başvuruya kadar uzanan yaptırımlar uygulanabilir.

12. Eğitim ve Farkındalık

Çalışanlara işe girişte ve gerektiğinde rüşvet ve yolsuzlukla mücadele konularında bilgilendirme yapılır. Amaç; çalışanların riskli durumları erken fark etmesini ve doğru aksiyonu almasını sağlamaktır.

13. Yürürlük ve Güncelleme

Bu Politika ve Prosedür, Genel Müdür onayı ile yürürlüğe girer. Mevzuat değişiklikleri, Danaher / Pall gereklilikleri veya denetim geri bildirimleri doğrultusunda gerektiğinde güncellenir.

14. Kabul ve Taahhüt Beyanı

Bu Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele (Anti-Bribery & Anti-Corruption) Politikası ve Prosedür'ünü okuduğumu, anladığımı ve görevim kapsamında bu dokümana uygun hareket edeceğimi kabul ve taahhüt ederim.

Adı Soyadı: _____

Görevi: _____

İmza: _____

Tarih: ... / ... / 20...